



OFFRE DE POSTE CAISSE DE MUTUALITE SOCIALE AGRICOLE GRAND SUD

Attaché(e) de Direction Stratégie et Vie Mutualiste

Type de contrat: CDI

Date de prise de fonction : 01/02/2020

Site d'affectation : Perpignan

Principales missions :

Placé sous la responsabilité du Directeur Adjoint, l'attaché(e) de direction :

- Assure l'appui du CODIR (instruction, suivi...) sur les dossiers stratégiques qui lui sont confiés ainsi que tous dossiers spécifiques confiés par le directeur en apportant son expertise politique et juridique,
- Assure et coordonne en lien avec les agents de direction et les responsables de service la préparation des dossiers, interventions et réunions du président et du directeur,
- Met en œuvre et supervise les dossiers et projets transversaux
- Coordonne la vie mutualiste de la caisse (présidents de l'échelon local, délégués...),
- Veille aux traitements des dossiers consécutivement aux interventions politiques et coordonne la réponse nécessaire en lien le cas échéant avec le directeur,
- Appuie juridiquement le fonctionnement des instances de gouvernance (Comité Départemental, Commission Vie Mutualiste, ...) et des structures liées à la Caisse (SCI,...),
- Peut exercer des missions de représentation pour le compte du directeur,
- Est invité(e) permanent du CODIR dont il(elle) assure le secrétariat et le suivi des décisions prises en séance et supervise leur mise en œuvre,
- Assure, selon le cas, reporting et alertes auprès du directeur et/ou du CODIR,
- Est force de proposition sur les actions à développer dans le périmètre confié et assure les évaluations des actions réalisées,
- Assure la veille sur les évolutions pouvant impacter la vie mutualiste.
- Selon les enjeux et les objectifs, il (elle) s'appuie sur les ressources de la caisse

Profil recherché F/H :

Compétences requises

- diplôme juridique bac + 4 minimum,

- Maitriser les enjeux et l'environnement liés au champ de compétences de la MSA, tant juridiques que politiques,
- Savoir développer une vision stratégique et piloter des projets transversaux,
- Disposer d'un sens avéré de la diplomatie et des relations publiques,
- Disposer d'une expérience probante en gestion de relations politiques,
- Avoir des aptitudes pour le management transversal, agile et coopératif,
- Faire preuve de discrétion, de confidentialité et de discernement,
- Disposer de capacités à négocier, à construire et à entretenir un réseau influent,
- Savoir se rendre disponible,
- Faire preuve de rigueur,
- Être force de proposition

Vous pouvez déposer votre lettre de motivation accompagnée d'un CV à :

rh_candidatures.blf@grandsud.msa.fr